

Утверждаю:
Директор ГБУК «СОБМ»
Н.П. Макарова
«14» января 2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «Самарская
областная библиотека для молодежи»

(разработан в рамках ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства культуры Самарской области на 2024-2026 годы»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений		Январь 2026 г.
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Январь 2026 г
3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников библиотеки	Специалист по кадрам Юрисконсульт	При поступлении на работу новых сотрудников
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере возникновения случаев
6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
7.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них	Комиссия по противодействию	Постоянно

	информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	коррупции	
8.	Организация индивидуального консультирования по вопросам противодействия коррупции с вновь поступившими на работу сотрудниками	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	При поступлении на работу новых сотрудников
9.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
10.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	В течение года
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции		В течение года
12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года
13.	Ежегодное предоставление директором учреждения сведений о доходах	Директор	
14.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов	Контрактный управляющий, руководители структурных подразделений	В течение года
15.	Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и признаков аффилированности	Контрактный управляющий, руководители структурных подразделений	Постоянно
16.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения	Лицо, ответственное за	В течение года

	работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	противодействие коррупции	
17.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года
18.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	Первое полугодие 2026 г.
19.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Ежеквартально
20.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт	По мере создания документов
21.	Проведение консультаций по вопросам предупреждения коррупции с сотрудниками учреждения		В течение года
22.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, отдел маркетинга	Постоянно по мере необходимости
23.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, отдел маркетинга	В течение года